

ALBO N.

122

dal

10 NOV. 2015

al

25 NOV. 2015

XV COMUNITÀ' MONTANA "VALLE DEL LIRI"

SEDE DI ARCE

(Provincia di Frosinone)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNITARIA

N. **22** DEL 9 OTTOBRE 2015

OGGETTO: SUPPORTO UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **nove** del mese di **Ottobre**, alle ore **17.30**, si è riunita la Giunta Comunitaria convocata con apposito avviso.

Sono presenti:

			Presenti	Assenti
1)	GIOVANNONE	BERNARDO <i>Presidente</i>	SI	
2)	MARSELLA	DONATO <i>Assessore</i>	SI	
3)	MARZIALE	LUCIO <i>Assessore</i>	SI	
4)	MATTIA	RAFFAELE <i>Assessore</i>	SI	
5)	MEGLIO	SALVATORE <i>Assessore</i>		SI
Totale			4	1

Assiste il Dr. Michele De Luca incaricato di svolgere le funzioni di Segretario dell'Ente.

Assume la Presidenza il Presidente Prof. Bernardo Giovannone.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea alla discussione dell'oggetto sopra indicato.

PREMESSO

- che il Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario dell'Ente, per motivi di salute non può assicurare, momentaneamente, una presenza continuativa in servizio;
- che tale situazione si protrarrà verosimilmente per qualche mese, anche perché necessita di cure salvavita, come si rileva da certificazioni mediche prodotte;
- che tale situazione comporta un concreto rallentamento dell'attività dell'Ente;
- che, pertanto, è necessario ed opportuno fornire a tale funzionario un valido supporto al fine di poter svolgere al meglio i compiti d'ufficio fermo restando la responsabilità in capo del funzionario stesso;

CONSIDERATO

- che, tra il personale, attualmente in servizio all'interno dell'Ente, non sono presenti figure con la necessaria competenza in materia contabile, in quanto non in possesso degli specifici titoli e/o della specifica formazione per assolvere alle mansioni proprie dell'Ufficio Economico-Finanziario;
- che l'attuale Responsabile del servizio nonostante le problematiche legate alla sua salute ha manifestato la volontà di continuare ad assicurare le proprie prestazioni compatibilmente con il suo stato di salute, ferma la necessità di fornirle un supporto;
- che la Regione Lazio ha avviato il processo di riordino delle Comunità Montane, atteso che la proposta di legge regionale n. 69, che prevede il sorgere di unioni di comuni in luogo delle attuali Comunità Montane, è all'ordine del giorno del Consiglio Regionale che ne ha anche avviato l'esame con conseguente incertezza sulle pratiche per gli uffici dell'Ente;
- che pertanto è opportuno e urgente procedere temporaneamente a fornire un supporto esterno al Funzionario in argomento al fine di consentire l'assolvimento dei delicati compiti che sono connessi con l'ufficio di ragioneria;
- che in caso contrario si verrebbe a creare una paralisi dell'attività dell'Ente con lesi ripercussioni sullo stesso anche in termini economici;
- che si rende, pertanto, necessario individuare all'esterno dell'Ente, un soggetto in possesso delle necessarie competenze contabili in materia di Enti Pubblici che possa supportare temporaneamente il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria nell'assolvimento dei propri compiti d'istituto;
- che è necessario dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda a reclutare il soggetto anzidetto;
- che è opportuno, preliminarmente, indirizzare la ricerca dell'eventuale soggetto cui affidare l'incarico, tra liberi professionisti che già in precedenza hanno avuto con la XV Comunità Montana rapporti in materia contabile, nel periodo più vicino all'applicazione delle leggi sulle riforme di bilancio e contabilità;

Acquisito il parere dei Responsabili dell'Ufficio:

- Amministrativo reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgvo 267/00;
- Ragioneria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgvo 267/00;

Visto lo Statuto della XV Comunità Montana;

Con votazione unanime resa nei modi e termini di legge:

DELIBERA

- di procedere all'attivazione di una collaborazione esterna con un professionista esperto in materia contabile e con esperienze pregresse in attività contabili degli enti pubblici al fine di fornire un supporto al responsabile dell'ufficio di ragioneria fino al 31 marzo 2016;

- di selezionare, preliminarmente tra almeno tre soggetti, i possibili candidati tra i liberi professionisti che negli ultimi anni hanno intrattenuto rapporti con la XV Comunità Montana in materia contabile nel periodo più vicino all'applicazione delle leggi sulle riforme di bilancio e contabilità e, in caso di indisponibilità di nessuno degli stessi, procedere ad interpellare professionisti iscritti all'Albo dei Ragionieri Dottori Commercialisti e Revisori Contabili con esperienza in contabilità degli enti locali.

- di individuare nelle somme accantonate sul bilancio dell'ente al codice: Tit. 1 Funz. 01 Serv. 03 Int. 03, gestione competenza del bilancio 2015 in corso di studio le somme necessarie per far fronte al predetto incarico che comunque non potrà eccedere la somma di euro 6.000,00 onnicomprensiva.

- di approvare l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere, a cura del Responsabile Finanziario con il soggetto individuato.

Con successiva separata votazione dall'esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

=====

ALLEGATO:DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI.

- Tra la XV Comunità Montana "Valle del Liri" (di seguito: **Comunità**) in persona del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario, Rag. Anna Lancia, domiciliato presso la sede della Comunità in Arce (Fr) - Via Borgo Murata 34/B - C.F. 82004410609 e il Dr. _____ (di seguito **Professionista**) con studio in _____ - C.F. _____ - P.I. _____

PREMESSO

- che la Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario della Comunità, per motivi di salute, non può assicurare, momentaneamente, una presenza continuativa in servizio e che tale situazione si protrarrà verosimilmente per qualche mese, anche perché la stessa è affetta da patologia grave e necessita di cure salvavita, come risulta da certificazioni mediche prodotte;

- che è opportuno ed urgente, pertanto, procedere temporaneamente a fornire un supporto esterno a detto Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario della Comunità;

- che la Comunità con deliberazione di Giunta n. ____ del ____ dichiarata immediatamente eseguibile ha manifestato la volontà di orientarsi in tal senso.

Che il Responsabile Amministrativo con atto N. ____ del ____ ha determinato, in attuazione della suddetta deliberazione, i criteri di individuazione del professionista cui affidare l'attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario della Comunità.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) La presente convenzione disciplina lo svolgimento dell'attività di supporto da parte del Professionista Dr. _____ all'attività del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario della Comunità.

2) L'incarico:

a) Avrà durata fino al 31/03/2016, prorogabile alle stesse condizioni, dalla Comunità, per ulteriori periodi mensili.

b) Sarà affidato al professionista che a parità di offerta economica, avrà intrattenuto rapporti in materia contabile con la Comunità nel periodo più vicino all'applicazione delle leggi sulle riforme di bilancio e contabilità.

3) il compenso, riferito a base mensile, stabilito per la prestazione ed espressamente accettato dal professionista ammonta ad euro _____ onnicomprensivo. Sono ricomprese in tale importo tutte le voci eventualmente previste dalla tabella professionale e nessun altro onere potrà essere richiesto oltre tale importo. A titolo di esempio non esaustivo si intendono ricomprese nell'importo, l'IVA, spese di trasferta, eventuali contributi cassa ecc.. Il predetto importo potrà essere corrisposto, a scelta del professionista, in rate mensili o trimestrali posticipate o in unica soluzione a conclusione dell'incarico. A tal fine il professionista emetterà regolari parcelle per gli importi maturati alle scadenze prescelte.

4) dal presente incarico non deriva l'istaurarsi di alcun rapporto di dipendenza con la Comunità rientrando l'attività richiesta al professionista tra le attività professionali, e la richiesta presenza presso l'Ente è stabilita al solo fine di svolgere al meglio l'incarico attribuito. A tal fine il professionista nell'ambito della sua autonoma organizzazione professionale assicurerà di norma la sua presenza in ufficio quattro giorni la settimana per tre ore al giorno, al fine di permettere un raccordo con gli altri uffici, con la precisazione che tale articolazione di orario potrà subire variazioni a seconda delle esigenze di servizio e del momento.

5) Il Professionista accettando il presente incarico, si obbliga a fornire collaborazione, quale esperto in problematiche finanziarie e contabili a supporto delle attività finanziarie e contabili della Comunità attraverso l'utilizzo delle strumentazioni informatiche presenti negli uffici della Comunità e anche mediante l'affiancamento concreto nelle funzioni di gestione di specifiche problematiche del settore.

6) Il Professionista durante lo svolgimento dell'incarico avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro e si rapporterà in particolare con il Responsabile del settore finanziario, nonché relativamente alla qualità dello stesso settore, quale punto di riferimento tecnico-contabile di tutta la struttura organizzativa dell'Ente e dovrà relazionarsi in secondo ordine anche con i Responsabili degli altri due settori, Amministrativo e Tecnico-Urbanistico, con il Segretario Generale, Presidente e gli Assessori.

7) Il Professionista si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito delle attività connesse con lo svolgimento del presente incarico.

8) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Professionista si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali supplementari non ricomprese nell'ambito del presente incarico, se non espressamente autorizzate con preventiva quantificazione delle eventuali spese. In caso contrario le predette attività sono da considerare comunque prestante nell'ambito dell'incarico e quindi non soggette a ulteriore retribuzione.

9) Il Professionista dichiara, inoltre, di non avere in corso comunioni di interessi, rapporti d'affare o di incarico professionale con la Comunità.

10) La Comunità si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Professionista, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, anche senza preavviso. Resta fermo l'obbligo di corrispondere al professionista stesso il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto per effetto della revoca dell'incarico.

11) Qualora sia interesse della Comunità, la stessa con atto espresso potrà decidere di prorogare la presente convenzione per lo stesso periodo, o per periodi inferiori, agli stessi patti e condizioni.

12) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

13) Le parti ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003, si autorizzano reciprocamente, al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

14) Il presente disciplinare è redatto in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 131/86.

Arce, li _____

PER LA XV COMUNITA' MONTANA

Rag. Anna Lancia

IL PROFESSIONISTA

Dr. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 C.C. le parti dichiarano espressamente di aver preso visione, approvandone ed accettandone il contenuto senza riserva, di tutte le clausole del presente disciplinare".

PER LA XV COMUNITA' MONTANA

Rag. Anna Lancia

IL PROFESSIONISTA

Dr. _____

Firmati all'originale

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Bernardo Giovannone

IL SEGRETARIO

F.to Dr. Michele De Luca

Il sottoscritto Segretario dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo
dal 10 NOV. 2015 ove rimarrà per la durata di 15 gg. consecutivi senza opposizioni.

ARCE, li 10 NOV. 2015

IL SEGRETARIO

F.to Dr. Michele De Luca

La presente copia è conforme all'originale in atti.

ARCE, li 10 NOV. 2015

Visto: **IL PRESIDENTE**



IL SEGRETARIO



COPIA

F-tergodel