

**ALBO N** . 44 dal 31 GEN. 2017 al 02 MAR. 2017



## **XV COMUNITÀ MONTANA "VALLE DEL LIRI" - ARCE (Fr)**

- Via Borgo Murata 34/b - 03032 Arce Tel. 0776-523171 - Fax 0776-524092-

sito internet: [www.xvcomunitamontanalazioeov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioeov.it) e-mail: [info@xvcomunitamontanalazio.it](mailto:info@xvcomunitamontanalazio.it)

---

Allegato A

**Bando di concorso pubblico per la copertura di n.2 posti A T.P. 18/24 ore settimanali**

**di "VIDEOTERMINALISTA-AUTISTA " Ctg B3**

**della XV Comunità Montana "Valle del Liri"**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.2 posti vacanti a t.p. 18/24 ore settimanali, di VIDEOTERMINALISTA- AUTISTA ctg. B3

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n°198/2006 .

Il posto è inquadrato nella categoria B .Spetta, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti, dell'uno e dell'altro sesso, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- d. non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni e nelle attività richieste dal profilo professionale ricoperto
- f. Titolo di studio: scuola media superiore

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO – MODALITA' DI TRASMISSIONE**

La domanda d'ammissione al Concorso, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda" in carta libera allegato al bando. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal concorso, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo quanto più sopra indicato, dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami a pena d'esclusione dal Concorso stesso, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo della XV Comunità Montana "Valle del Liri" – Via Borgo Murata 34/b 03032 .ARCE (Fr)
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo:
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo – Via Borgo Murata 34/b 03032 .ARCE (FR) negli orari di apertura al pubblico.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande d'ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione

"Contiene domanda per Concorso n. 2 posti vacanti di "VIDEOTERMINALISTA- AUTISTA" P.T. 18/24 ORE SETTIMANALI(Categoria B3)".

Per la validità farà fede:

- la data del timbro postale di inoltro del plico, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione della Comunità Montana, in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al Protocollo, qualora consegnata a mano.

La domanda inoltrata tramite servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Ente entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione

"Domanda per Concorso Pubblico per VIDEOTERMINALISTA- AUTISTA", e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf.

La Comunità Montana non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio presso cui inviare eventuali comunicazioni relative al Concorso) e la volontà di partecipare a tale Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso, l'eventuale indirizzo e-mail, il codice fiscale.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di sei mesi nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico (qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico);
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico);
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Comunità Montana, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze o delle riserve di legge, o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso il Servizio Affari Generali, prima dell'espletamento delle prove d'esame, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dal Concorso.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
  - a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
  - b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione

- e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è la XV Comunità Montana di Arce, con sede in Arce, Via Borgo Murata 34/b telefono 0776523171.

Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dr. Luca Di Maio

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di concorso deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 50,00

Il versamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 13457031 intestato a- XV Comunità Montana "Valle del Liri" di Arce – causale "Tassa iscrizione Concorso"
- mediante bonifico su c/c bancario intestato alla stessa XV Comunità Montana – coordinate bancarie: causale "Tassa iscrizione Concorso"

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	N.Conto
IT	87	N	08327	74600	00000005061

*Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dr. Luca Di Maio.*

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far

pervenire ricevuta di versamento alla Comunità Montana di Arce, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

### **PROVA PRESELETTIVA SU TEST DI MATERIA**

La prova preselettiva, che si terrà unicamente al fine di ammettere alle successive fasi concorsuali un appropriato numero di partecipanti, consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa e/o quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie specialistiche:

Ordinamento degli enti locali

Redazione di atti e provvedimenti inerenti l'attività amministrativa degli organi degli enti locali, con particolare riferimento alla legge 190/2012 in materia di anticorruzione.

**Per superare la prova preselettiva su test di materia, ed essere ammessi alle successive fasi concorsuali, i candidati dovranno conseguire la votazione di almeno 21/30.**

Qualora il numero dei candidati idonei alla prova preselettiva su test di materia fosse superiore a 40, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, avuto riguardo per le posizioni di pari punto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva a test non costituirà punteggio utile ai fini della progressione in graduatoria, e servirà unicamente al fine dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

**In caso di partecipazione/ammissione al concorso di un numero di candidati non particolarmente elevato e comunque non superiore a 60, la Commissione Giudicatrice potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di non effettuare la prova preselettiva su test di materia**

*Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dr. Luca Di Maio.*

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **PROVA SCRITTA**

**Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla legge 190/2012 in materia di trasparenza ed anticorruzione**

## **PROVA ORALE**

**La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:**

**Accertamento della conoscenza della lingua straniera di inglese.**

**Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point.**

**La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.**

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario sarà definito successivamente, con separato provvedimento,

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso sarà reso pubblico mediante:** pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, affissione presso il Servizio Affari Generali, e pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*" del sito Internet della Comunità Montana [www.xvcomunitamontanalazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioegov.it);

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la SEDE di svolgimento della PROVA PRESELETTIVA SU TEST DI MATERIA. Verranno altresì pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per altre motivazioni.

Nel caso in cui la Commissione Giudicatrice - a proprio insindacabile giudizio, a seguito di partecipazione / ammissione di un numero di candidati non particolarmente elevato – stabilisca di non effettuare la prova preselettiva ,provvederà a rendere pubblica tale decisione unitamente alla comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al concorso. In tal caso potrebbero esserci variazioni al calendario delle successive prove d'esame.

**Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione al concorso ed alla prova PRESELETTIVA, del luogo di effettuazione della suddetta prova d'esame e delle eventuali variazioni al calendario di tutte le prove.**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al Concorso Pubblico la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata.

**L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova orale** - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle stesse prove - **sarà reso pubblico mediante:** pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente affissione presso il Servizio Affari Generali, pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*" del sito Internet della Comunità Montana [www.xvcomunitamontanalazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioegov.it);

**Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.**

In sede di presentazione alla prova orale verrà comunicato per iscritto, ad ogni candidato, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, il punteggio riportato nella prova scritta.

La Commissione Giudicatrice provvederà a dare comunicazione individuale ai candidati non ammessi alla prova orale, mediante lettera raccomandata, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta

**Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario al Concorso stesso.** I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

## **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva di legge per la copertura dei posti messi a concorso, che dovrà essere successivamente approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

La graduatoria - composta dai candidati che risulteranno idonei al termine della prova orale - sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella prova preselettiva.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori avverranno dal primo momento utile tenuto conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura concorsuale, nonché della situazione economica dell'Ente. La Comunità Montana si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni derivanti dal presente Bando, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali della XV Comunità Montana, Via Borgo Murata 34/b 03032 Arce (FR) tel. 0776523171

Il presente bando di selezione, unitamente al "Modello di domanda", è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: [www.xvcomunitamontanalazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioegov.it).

Arce, 31 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

( Dr. Luca Di Maio)



**“MODELLO DI DOMANDA” D’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al Responsabile del Servizio Affari Generali  
della XV Comunità Montana “Valle del Liri”  
Via Borgo Murata 34/b 03032 ARCE (FR)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Altro indirizzo (solo se diverso dalla residenza) cui inviare eventuali comunicazioni riguardanti il Concorso:

\_\_\_\_\_

**CHIEDO**

d’essere ammess\_\_ a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti di Videoterminalista- Autista ctg. B3 p.t.18/24 ore settimanali presso la XV Comunità Montana di Valle del Liri Consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 45/2000, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO TUTTO QUANTO SEGUE:**

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- b. b essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- d. non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. avere l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni e nelle attività richieste dal profilo professionale del concorso;
- f. di essere in possesso di DIPLOMA in \_\_\_\_\_
- g. conseguito presso \_\_\_\_\_
- h. di essere in possesso dei seguenti altri titoli \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(A tal fine, per la corretta applicazione delle preferenze, occorre indicare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000 (a scopo meramente esemplificativo: numero dei figli a carico, Pubbliche Amministrazioni presso cui si è prestatato servizio, ecc.);

Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, inserita all'interno del Bando di Concorso, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno del Bando stesso.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegati:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso, pari a Euro 50,00
- Fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità
- Curriculum Vitae

## **Allegato B**

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N2 POSTI DI**

#### **“VIDEOTERMINALISTA - AUTISTA ” CATEGORIA B3 a t.P. 18/24 ORE SETTIMANALI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunitaria n. 120 del 12 dicembre 2016 con il quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che la XV Comunità Montana Valle del Liri di Arce intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente, per procedere alla assunzione a tempo parziale 18/24 ore settimanali di due unità di VIDEOTERMINALISTA- AUTISTA ctg. B3 – interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n.165/2001, previa ulteriore valutazione finale degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente BANDO, finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso la Comunità Montana che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione ad eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna e/o curricula professionali e/o istanze di assunzioni già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

## **CONTENUTO PROFESSIONALE**

La figura professionale ricercata è destinata a svolgere funzioni di specifico profilo professionale nel settore dell'Amministrazione e della contabilità dell'ente locale

Si richiedono pertanto Competenze professionali nell'ambito specifico, incardinate nell'Area Direzionale dei servizi comprensoriali associati.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla figura in oggetto del presente Bando di Mobilità è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda secondo la normativa contrattuale del Comparto Enti Locali;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'**

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- 1) essere assunto a tempo parziale nella qualifica e nella categoria prevista, presso una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) possesso di **esperienza specifica del settore di riferimento**;
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- 5) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 6) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- 7) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 8) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 9) non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; D.Lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei
- 10) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dalla Comunità Montana o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dalla medesima;
- 11) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis ;
- 12) non essere stato ammessi a prestare o non aver prestato servizio sostitutivo civile, servizio militare non armato, o in tal caso, aver rinunciato allo "status" di obiettore;
- 13) non esser stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia;
- 14) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 15) idoneità fisica all'impiego;
- 16) possedere il seguente titolo di studio

diploma di scuola media superiore

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di:

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza dalla data che verrà inderogabilmente individuata da questo Ente per il trasferimento definitivo, senza che ciò comporti alcun impegno da parte di questa Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il solo candidato che dovesse essere eventualmente individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dalla Comunità Montana pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà di questo Ente di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il .....a pena di esclusione, domanda in carta semplice, redatta unicamente, a pena di esclusione, secondo lo schema più sotto riportato, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo della XV Comunità Montana "Valle del Liri" – Via Borgo Murata 34/b 03032 .ARCE (Fr)
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo:
- consegnata direttamente presso il Servizio Affari Generali presso la Sede di questo Ente; negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna – VIDEOTERMINALISTA - AUTISTA"

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna – VIDEOTERMINALISTA - AUTISTA, e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dal protocollo di questo Ente, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione della Comunità Montana di Arce;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Questa Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, nonché la dichiarazione del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dal Bando (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando di Mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica nonché la valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni

non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza che ciò comporti alcun impegno da parte di questa Amministrazione;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### **AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI**

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di Mobilità, il Servizio Affari generali, provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai apposito atto di ammissione /esclusione alla procedura di mobilità.

Verrà conseguentemente pubblicato sulla home - page del sito internet della Comunità Montana, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla presente procedura di mobilità. Il Responsabile del Servizio Affari Generali, provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura di mobilità. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'home-page del sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dell'Ente nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno trasmessi alla Commissione incaricata di effettuare le procedure selettive e di individuazione del candidato migliore.

#### **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

Per la valutazione delle candidature, e l'individuazione del candidato migliore, si procederà a nominare, a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali", una apposita Commissione tenuto conto di quanto previsto, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n.165/2001.

La Commissione sarà presieduta da un Responsabile di Servizio, e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione della idoneità dei candidati e la individuazione del candidato migliore, verrà operata sulla base dei seguenti elementi:

**CURRICULUM PROFESSIONALE**            La Commissione avrà a disposizione un massimo di 20 punti

**COLLOQUIO SELETTIVO**                La Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi alla procedura, alla valutazione dei curricula presentati ed allegati alla domanda, sulla base dei sotto citati criteri di massima:

### **CURRICULUM PROFESSIONALE (max 20 punti)**

- a) esperienza lavorativa posseduta, con particolare riguardo alla dimensione degli enti in cui il candidato ha prestato servizio ed alle dimensioni organizzative delle strutture eventualmente dirette;
- b) ulteriori titoli di studio e/o master e/o specializzazioni posseduti, rispetto al titolo richiesto per l'accesso;
- c) pubblicazioni attinenti l'ambito professionale ricercato;
- d) partecipazione a corsi, master, seminari, attinenti l'ambito professionale ricercato.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse categorie valutabili.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

### **COLLOQUIO (max 30 punti)**

Tutti i candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno convocati dalla Commissione, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio tendente a verificare le attitudini al ruolo / conoscenze / competenze / esperienze professionali e manageriali in particolare nelle specifiche funzioni richieste dal posto da ricoprire.

Il colloquio tecnico / attitudinale è finalizzato ad accertare e valutare in particolare:

- a) la preparazione professionale specifica;
- b) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) le capacità e conoscenze generali nella gestione ed organizzazione del personale, nella programmazione e gestione delle risorse, conoscenze ed attitudini nelle relazioni istituzionali;
- d) la conoscenza e gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders nella gestione dei temi legati in particolare alla sicurezza;
- e) l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio dei colloqui, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse voci indagate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail o PEC, sarà considerato rinunciario al Bando di Mobilità.

La presente procedura è finalizzata alla unica individuazione del candidato migliore, più idoneo a ricoprire il posto dirigenziale oggetto del Bando.

Pertanto al termine dei colloqui si procederà a redigere eventuale graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

Tale graduatoria sarà determinata, per i sopracitati soggetti, dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio verrà prestata particolare attenzione ai candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare.

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in graduatoria e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione ricercata ed oggetto del presente Bando di Mobilità, per il quale verrà richiesto il successivo nulla-osta definitivo al trasferimento.

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato (mancanza di rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento, ecc.), l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è discrezionale da parte della Comunità Montana e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

L'esito della selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso alla procedura di mobilità e presente al colloquio, mediante comunicazione da inviare tramite Email o PEC comunicata sulla domanda di partecipazione.

#### **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dalla Comunità Montana., pena la non attivazione della mobilità.

Questo Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

## TRATTAMENTO DATI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
  - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la XV Comunità Montana - Via Arce

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile del Servizio Affari Generali

Il presente Bando è pubblicato per 60 gg. all'Albo Pretorio Online della Comunità Montana . E' altresì pubblicato sul Sito Internet, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici  
.....

Arce, 31 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



“MODELLO DI DOMANDA” BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Al Responsabile del Servizio Affari Generali

Della XV Comunità Montana di Arce

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI “VIDEOTERMINALISTA - AUTISTA a t.p. 18/24 ore settimanali - Ctg. B3

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

\_\_\_\_\_ CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA: (Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente:

\_\_\_\_\_ di essere attualmente inquadrato nel profilo di \_videoterminalista - autista categoria iniziale giuridica economica B3 a decorrere dal \_\_\_\_\_

- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola media superiore

conseguito presso

\_\_\_\_\_ ;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di “VIDEOTERMINALISTA - AUTISTA”;
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto.
- Data

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all’attivazione della mobilità da parte dell’Ente di provenienza a decorrere dal 01.01.2017. Dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “Di essere Pubblica Amministrazione- comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente”;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l’indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni,

delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l’interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

MODELLO DI DOMANDA” per richiesta utilizzazione graduatorie di idoneità di concorsi pubblici del comparto Enti Locali

Al Responsabile del Servizio Affari Generali  
Della XV Comunità Montana di Arce

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEITA' per la copertura di  
2 posti di

VIDEOTERMINALISTA - AUTISTA p.t. 18/24 ore settimanali – ctg. B3

Il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

\_\_\_\_\_ CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI selezione di idonei in concorsi pubblici di enti locali' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA: (Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_ di risultare idoneo nella graduatoria del profilo di Videoterminalista - autista conseguita nel concorso presso l'Ente Locale \_\_\_\_\_

- categoria INIZIALE giuridica- economica B3.....tuttora vigente

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_ conseguito presso

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di “Videoterminalista - Autista

- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando del concorso pubblico di cui in oggetto.

Data

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Dimostrazione del possesso di idoneità richiesto dal Bando
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.